Bogotá D.C. 6 de diciembre de 2022

Señores

ECONOVO SAS
Atn. Juan Fernando Manrique Giraldo
Director Proyecto - Contrato No. 3537 de 2021

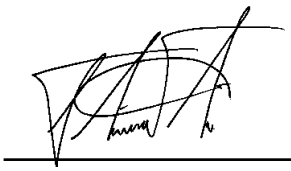
Ref.: Requerimientos Obligaciones Contractuales.

Cordial saludo,

Como es de su conocimiento y dando cumplimiento a lo pactado en el la reunión realizado el día dos (2) de diciembre del presente año, nos permitimos allegar las observaciones a los entregables enviados por parte de ustedes, a través de correo electrónico con el nombre “Entregables Informe 4”, el día martes veintinueve (29) de noviembre de 2022; solicitamos sean revisadas las observaciones con detenimiento y sean tenidas en cuenta en cada entregable con el fin de subsanar en su totalidad los productos.

Quedamos atentos a cualquier inquietud,

Sin ningún otro en particular,



Nelson Valdés
Apoderado
Interventoría Mining & Environment

MINING & ENVIRONMENT

RECOMENDACIONES GENERALES PARA LOS DOCUMENTOS

- **CITAR TODOS LOS DOCUMENTOS Y CONTAR CON UN RESGISTRO BIBLIOGRÁFICO**
- **TODOS LOS INFORMES DEBEN CONTENER CONCLUSIONES**
- **MEJORAR LA PRESENTACIÓN DE TABLAS**
- **PARA EVITAR ALGUNOS CONFLICTOS A LA HORA DE ABRIR LOS ARCHIVOS RECOMENDAMOS DEJAR NOMBRADOS CADA UNO DE ELLOS CON EL NUMERAL QUE CORRESPONDE Y UN TITULO RESUMIDO, CON MUY POCOS CARACTERES, COMO EXISTEN VARIAS RUTAS DE ACCESO A ELLOS, ALGUNOS ARCHIVOS PRESENTAN PROBLEMAS A LA HORA DE ABRIRLOS.**
- **REVISAR DETENIDAMENTE CADA UNA DE LAS CARPETAS PARA EVITAR EL ENVIO DE PRODUCTOS SIN LA TOTALIDAD DE ENTREGABLES EXIGIDOS**
- **TODAS LAS CARPETAS QUE SE ANEXAN DEBEN CONTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA, PUE SHAY CARPETAS QUE SE ENVIAN SIN DOCUMENTOS ADJUNTOS**
- **LOS TITULOS DE LOS DOCUMENTOS DEBEN COINCIDIR CON LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS MISMOS, TENER CUIDADO PORQUE HAY DOCUMENTOS QUE ESTAN MARCADOS CON UN TITULO REFERENTE A UN PRODUCTO, PERO SU CONTENIDO PERTENECE A OTRO ENTREGABLE.**
- **ES IMPORTANTE ENTENDER QUE EL REGISTRO FOTOGRÁFICO ES LA EVIDENCIA DEL TRABAJO DE CAMPO DEL CONSULTOR, POR TANTO, NO TIENE SENTIDO PONER LAS MISMAS 4 FOTOS EN TODOS LOS ENTREGABLES, PUES CADA FASE DE TRABAJO TIENE UN REGISTRO FOTOGRAFICO DIFERENTE. SE RECOMIENDA ANEXAR REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE CADA VEREDA Y COMUNA CORRESPONDIENTE NO SOLO AL LUGAR SINO A LA ACTIVIDAD QUE SE ESTA EJECUTANDO.**

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	**CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)**	1,03	Revisar las políticas y procedimientos para administrar y actualizar el catastro de usuarios (Aforos, reclasificación estrato)	1,03.1	Informe de la revisión Catastro de usuarios del servicio público de aseo en el Municipio de Soacha, en donde se evidencien hallazgos y no conformidades y demás especificaciones requeridas por la Interventoría y Supervisor del Contrato.	> No se evidencia una auditoría realizada por parte del consultor pues no es una excusa que el prestador del servicio ni los otros a los cuales se les solicitó información no la allegará, para esto existen mecanismos como la acción de tutela a través del cual se lográ obtener dicha información en caso de URBASER, bajo la cual se pueda evaluar el verdadero estado de las políticas y procedimientos para administrar y actualizar el catastro de usuarios. El documento que se allega es somero y carece de análisis de información del catastro de usuarios, en aspectos como aforos, reclasificación de uso y estrato, censo de usuarios o PQRS. De revisar dicha información y encontrar falencias es posible que ustedes analicen y determinen cuales serían los pasos a seguir y las recomendaciones que dan al municipio para estructurar un sistema de catastro de usuarios que permita actualizarse con el tiempo. >Se requiere en este entregable un informe técnico y una herramienta en Excel que relacione de manera específica lo encontrado y revisado, tal y como lo exige el anexo técnico. Completar pues no se evidencia el Excel y ajustar el informe técnico. >Es importante que se anexen al documento las cartas donde se les solicitó a los diferentes departamentos y a la empresa prestadora la documentación. Es importante, además, sustentar en caso de no contar realmente con un catastro de usuarios que este soporte quede a través de un oficio de respuesta emitido por la alcaldía y sus dependencias, así como la empresa prestadora de servicios públicos. >En el presente documento se evidencia una palabra mal redactada en la página número 1. Se usa ""determina"" en vez de ""determinar"". >En la metodología del documento se expresa el uso de una página de la alcaldía municipal, según la séptima edición de las normas APA, el link debe ir entre paréntesis.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	**CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)**	1,03	Revisar las políticas y procedimientos para administrar y actualizar el catastro de usuarios (Aforos, reclasificación estrato)	1,03.1	Informe de la revisión Catastro de usuarios del servicio público de aseo en el Municipio de Soacha, en donde se evidencien hallazgos y no conformidades y demás especificaciones requeridas por la Interventoría y Supervisor del Contrato.	>El documento presenta una incongruencia debido a que en la sección de la metodología se expresa que en una publicación en la página de la Alcaldía se encuentra lo siguiente: “El decreto 148 de 2021 en su artículo 2.2.2.6.1., establece...””,pero al consultar dicha información esta no se encuentra, tener cuidado con lo que se consigna en los documentos, pues la información debe estar disponible. >En el documento, en la sección de la metodologia se pone un texto entre comillas, haciendo alusion a algo que se ””publico”” en la pagina de la Alcaldia. Haciendo la revision para hallar esta informacion se detecta que proviene de el decreto 148 del 2020, de este decreto se toman varios fragmentos con mas de 7 palabras copiadas y pegadas textualmente desde el decreto, hasta el presente documento, por tanto se hace necesario citar debidamente para no incurrir en plagio. >A lo largo del documento se citan diversos documentos legales, estos deben tener su respectiva Referencia o bibliografia al final del documento. >No se evidencia la firma del director del proyecto.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	**CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)**	1,04	Verificación de respuestas a PQRS, radicadas al prestador, fallos a favor o en contra del usuario, silencios administrativos positivos y PQRS que pasan siguientes instancias, así como indicadores tales como tipología, tiempos de respuesta y tipos de respuesta. Verificación de respuestas a PQRS y Entidades de vigilancia, control y regulación de servicios públicos domiciliarios.	1,04.1	Informe de la verificación de respuestas a PQRS, en donde se evidencien hallazgos y no conformidades y demás especificaciones requeridas por la Interventoría y Supervisor del Contrato.	>Según el anexo técnico éste entregable debe contener: Informe de la verificación de respuestas a PQRS y una herramienta Excel que relacione de manera específica lo encontrado dentro de la revisión: No se evidencia la herramienta en Excel., donde se ilustre el compilado de bases de datos y la matriz comparativa que permitió el análisis y elaboración del informe. > Es importante dejar como anexo todos y cada uno de los radicados y respuestas obtenidas del prestador, como soporte de este documento. >Las tablas no tienen título entonces no se sabe a que corresponde cada columna. >Se hace indispensable tener un capitulo donde se contextualice desde año 2016 en adelante quienes eran las empresas prestadoras de servicios públicos con el fin de comprender de manera más fácil dicha información. De igual manera, es importante que se ilustre un ejemplo de respuesta de SAP, Fallo a favor, Fallo en contra de la información analizada. > No existe una gráfica resumen que ilustre el análisis de los 170 registros, donde se evidencien los tiempos de respuesta, tipos de respuesta y tipología de los documentos analizados. > Hace falta incluir una gráfica que ilustre los tramites recepcionados versus los tramites gestionados de esos 170, a través del cual se evidencie la eficaz gestión, como se nombra en las conclusiones. > En el apartado de conclusiones se habla de un plan de mejora, cual es la sugerencia por parte de ustedes para este plan de mejora? Queda inconcluso este apartado

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	**CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ASEO PARA RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES QUE REALICEN LA ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO AL MARCO TARIFARIO /RESOLUCIÓN CRA 720 DE 2015) Y REGLAMENTACIÓN DE LOS ACTIVIDADES QUE COMPONEN EL SERVICIO DE ASEO (DECRETO 1077 DE 2015)**	1,04	Verificación de respuestas a PQRS, radicadas al prestador, fallos a favor o en contra del usuario, silencios administrativos positivos y PQRS que pasan siguientes instancias, así como indicadores tales como tipología, tiempos de respuesta y tipos de respuesta. Verificación de respuestas a PQRS y Entidades de vigilancia, control y regulación de servicios públicos domiciliarios.	1,04.1	Informe de la verificación de respuestas a PQRS, en donde se evidencien hallazgos y no conformidades y demás especificaciones requeridas por la Interventoría y Supervisor del Contrato.	>No se evidencia numeracion en las paginas. >La tabla de contenido no tiene congruencia con el documento, arreglar. >En la pag numero 5 se usa el pie de pagina para pegar los links de algunas paginas. Esta forma de citar es incorrecta, se recomienda revisar la septima version de las normas APA, en la seccion de citas de paginas web. >A lo largo de todo el documento se exponen varias tablas e imagenes, estas no cuentan ni con fuente, tampoco con un autor; las imagens no tienen titulo y tampoco se relaciona ninguno de estos elementos con la tabla de contenido. >En la seccion 5,3 del presente documento se menciona el anexo ""001 “Seguimiento a trámites PQRS”, el cual no se encuentra en ningun lado, se recomienda anexarlo para la correcta trazabilidad de informacion. >Mejorar la presentación del documento en general. >En la observación 7, se redacta mal el nombre de la comuna 7 al escribir ""CUIDAD VERDE"", se recomienda tener cuiado con la redaccion. >A lo largo del documento se citan diversos documentos legales, estos deben tener su respectiva Referencia o bibliografia al final del documento.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	**REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA**	**2,11**	Generación de informe sobre caracterización de residuos en el cual debe identificarse la composición de residuos y producción per cápita por estrato socioeconómico en zona urbana y rural y demás componentes necesarios	**2.11.1**	Informe y hoja de cálculo con cálculo de PPC por sector y composición de residuos sólidos.	> No se encuentra congruencia en los datos reportados en el informe pues en los documentos 2.04.3 se habla inicialmente de 982 viviendas, luego en el doc. 2.05.2 se habla que se estableció un definitivo de 972 muestras residenciales y 259 no residenciales para un total de 1231 y ahora en este informe se habla de 1212 unidades muestreales, no es claro y se pide coherencia de datos entre los documentos, pues debe coincidir con la muestra definitiva que fue la establecida en el doc. 2.05.2. corregir este dato inicial para que tenga coherencia y trazabilidad entre documento, tanto en las muestras residenciales como en las No residenciales, y luego si determinar el porcentaje de error y el valor de las viviendas que realmente desistió teniendo en cuenta los datos registrados en el doc. 2.05.2. > De igual manera sucede con la tabla No 2. Los datos definitivos por estratos en no residenciales y residenciales no coinciden con los ilustrados en las tablas. Por ejemplo, en el estrato 1 en la tabla 2 se habla de 174 muestras efectivas y en la tabla aparecen 115 muestras realizadas, cual es el dato real? Verificar todas y cada una de las tablas por estrato y tipología, teniendo en cuenta lo descrito en la observación No. 1 de este apartado. Adicional, la tabla dos debe desglosar el total efectivo por estrato pero detallar cuales pertenecen a residencial (urbano y rural), pues no está detallado y no se puede realizar una verdadera trazabilidad con las tablas donde se describe la composición de residuos > Modificar la palabra inservible por disposición final. > Agregar gráficos en el apartado 3.4 y 3.5 que ilustren los resultados. > Falta la tabla de composición de residuos cartón en kg y faltan las tablas de composición de los residuos en la zona no residencial. >No se evidencia numeración en las paginas.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	**REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA**	**2.11**	Generación de informe sobre caracterización de residuos en el cual debe identificarse la composición de residuos y producción per cápita por estrato socioeconómico en zona urbana y rural y demás componentes necesarios	**2.11.1**	Informe y hoja de cálculo con cálculo de PPC por sector y composición de residuos sólido	>A lo largo del documento se evidencia gran cantidad de tablas y graficas estas carecen de fuente o autor, se recomienda agragar esta informacion. >Al inicio del documento se presenta una mala redaccion al escribirse ""En el contexto de nacional Colombiano"" sobrando la pablabra ""de"". Se recomieda estar pendiente de la redaccion de los documentos. >En el fragmento del decreto 2981 de 2013, exactamente en su articulo 88. ""plan municipal o distrital para la gestión integral de residuos o desechos sólidos en el ámbito local y/o regional según el caso, en el marco de la gestión integral de los residuos, el presente decreto y la metodología para la elaboración de los PGIRS. "" citar dicho fragmento como es debido para no incurrir en plagio. >En la tabla numero 3 del documento se evidencia que las dos ultimas muestras no cuentan con peso de los residuos orgnicos, ¿que paso con esas muestras.?. Esto ocurre de igual manera en las siguientes tablas. Tambien hace falta de datos de muestras inservibles y aprovechables. >Las convenciones del grafico 4 no quedo especifico cada convención, arreglar >De la tabla 26 a la 35 se usan porcentajes, pero es importante especificar en un párrafo introductorio los porcentajes como fueron evaluados y determinados, en una muestra de cuantos kg se saca el 100%, y como evaluaron cada uno de esas cantidades. >Bajo la tabla 38 se menciona que se logró ""identificar un promedio de 2.91 días de recolección reportado por los usuarios encuestados"" estos dias son en que periodos, semanal, quincenal o mensual.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	**REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA**	**2,12**	Establecer proyecciones de generación de residuos sólidos por tipo (materia orgánica, plástico, cartón, papel, entre otros) y definir metas de aprovechamiento.	2.12.1	Informe técnico y herramienta Excel con las proyecciones de generación de residuos sólidos discriminado por tipo.	>Es importante incluir un apartado donde se describa como se realizó el cálculo de dichos datos de la proyección de residuos. Todo lo anterior describiendo el nivel de complejidad tenido en cuenta para dicho cálculo, así como las teorías de proyección de Tchobanoglous, corenostós, entre otros. >Los datos de proyecciones de generación de residuos aprovechables y de disposición final deben tener un gráfico Ilustrativo y deben incluirse como un resumen tambien en el Excel. > se debe adicionar en el Excel el resultados de las proyecciones de materia orgánica y residuos de disposición final. >Modificar la palabra inservible por disposición final. > El informe debe contener las metas definidas de aprovechamiento. >En la seccion 4.2 se menciona lo siguiente: ""Para el cálculo de la generación de residuos del municipio también se empleó la información suministrada sobre la proyección de la población para el municipio de Soacha."" de donde sale esta información? >Realizar la citas y bibliografía del documento >Al revisarse los anexos, no es posible identificar como obtuvieron esos resultados, por favor explicar de manera detallada como realizaron estos calculos, para hacer su correcta revision.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	REALIZACIÓN DE UNA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTRATO SOCIOECONÓMICO Y USO, EN ZONA URBANA Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA	2,15	Recomendaciones de usos potenciales de los residuos aprovechables acorde a la caracterización de los mismos.	2.15.1	Documento que contenga información relacionada de usos potenciales de los residuos aprovechables.	>El documento debe contener información de como determinaron los usos potenciales, como se aplican estos a la población del municipio, es decir describir como llegaron a determinar esas tablas que están en el Excel, se requiere un documento no solo tablas. >Se presentan unas tablas con la informacion solicitada, si bien se entrega alguna informacion, estas tablas deben ser organizadas y estructuradas de mejor manera, recuerden que estos son documentos publicos y estos debe estar pulidos y tener cierto nivel de presentación. >Faltan citas de la informacion que postulan en cada uno de los cuadros. Por ejemplo, de donde sale la informacion de que con carton reciclado se pueden hacer toallas higienicas? Citar y registrar la Bibliografía. >Se recomienda reformular la informacion de las celdas de esta tabla, no se trata de copiar y pegar de una tabla a otra para simplemente llenar espacios. >Cada materal debe tener una recomendacion distinta, en el documento se visualiza que las recomendaciones de todas los residuos son iguales. >Se recomienda tener cuiado con los errores de ortografia.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	**CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.**	**3.06**	Elaboración censo arbóreo.	3.06.1	Actas y bitácoras de campo con registro fotográfico.	>Llamar los archivos como censo arbóreo pues esta como actualización de catastros de áreas públicas. >En la bitacora numero 1 de la ING Adriana se presenta una incosistencia con las fechas. Se supone que el trabajo se realizo de 8 a 12 de agosto y en la parte de debajo de la bitacora nombran los individuos censados a diario y mencionan que se hizo en octubre. >Se recomienda mejorar el metodo de scanner utilizado, debido a que en muchos casos se veia muy oscuros los documentos o en algunos casos es muy dificil visualizar el contenido de las fotografias que usaban en las bitacoras. >En el acta numero 8 de la ingeniera Adriana se presente una incosistencia al no haber la firma del profesional de apoyo de interventoria Esteban Vega, ya que este si los acompaño y se tiene la evidencia de la firma de le pero en la bitacora numero 8. >En el acta realizada por el Ingeniero Daniel se presenta una inconsistencia al no haber las firmas del los ingenieros Efrain, Santiago y Maria Fernadan. Tambien falta la firma del profesional de apoyo de interventoria el cual los acompaño los días, mencionados. >En las Actas numero 1, 2, 3 del ingeniero Dilan se presentan incosistencias con las firmas pues es notorio como todos los asistentes escribieron con el mismo tipo de letra y esto se puede identificar al comparar la firma de la ingeneira Fernanda en la bitacora 1 y en el acta 1 y 3, tengan cuidado con este tipo de documentos, recuerden que son documentos

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	**CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.**	**3.06**	Elaboración censo arbóreo.	3.06.1	Actas y bitácoras de campo con registro fotográfico.	publicos y ustedes tuvieron mas de 2 meses para levantar estas actas y bitacoras. >El Acta 1 y 3 del ing Dylan se encuentra muy poco detallada. En algunos casos no colocan ni el lugar en donde trabajaros ese dia. Falta la firma del interventor. >En la bitacora 1 se identifica un error de redaccion al escribir "paqueteando" y tambien se presenta una imprecision al escribir "se identifican 64 especies", debido a que estan haciendo referencia a individuos no a especies. >No se ve nada en la tabla que exponen en la bitacora 2 del ING Dilan >Falta la firma del interventor en el acta 2 del ing Dilan. >En la bitacora 3 del ing Dylan falta agregar el barrio quintas de la Laguna en los puntos especificos. >En el acta 8 del ing Dylan falta la firma de la Ing Maria Fernanda >Es necesario volver a realizar la bitacora 1 del Ing Efrain debido a que se encuentra cortado el texto al incio del documento, se recomienda realizar estos documentos de manera mas detalla. >En la bitacora 3 del Ing Efrain hace falta agregar el sector de Quintas de la Laguna en los puntos especificos.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	**CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.**	**3.06**	Elaboración censo arbóreo.	3.06.1	Actas y bitácoras de campo con registro fotográfico.	>En la carpeta de actas de la Ing Isabella se hace entrega de dos actas iguales marcadas de forma distinta, tengan cuidado de como envian el material. >El acta 1 y 2 del ing Jeferson se encuestran basatante incompletas al no verse descrita las actividades realizadas a los largo de la semana del 26 al 30 de sep. >Se recomienda tener cuidado con la redaccion del nombre de las especies pues se visualiza reiteradamente como escriben estan en minuscula sabiendo que los nombres son sustaqntivos y por lo tanto inician con MAYUSCULA. La bitacora 1 del ing Jeferson, es un ejemplo de ello. >En la bitarcora 4 del Ing jeferson es escribe "LiquidaEfrain", porfavor corregir este error de redaccion. Tambien se presenta una imprecision al decir que se censaron 26 especies, se recuerda que estos se definen como individuos, porfavor corregir esto. >En la bitacora numero 1 de la Tec Dayana se presenta una inconsistencia al mencionarse que el personal de apoyo de interventoría Esteban estuvo el 9/08 en Maipore, cuando esto no fue asi. Se recomienda tener cuiado con la informacion que redactan. >Se presentan varias inconsistencias en la Bita. 1 de la Tec Dayana a mencionar que se trabajo en la comuna 3 cuando no fue asi. >El acta 1, 2 de la Tec Dayana, falta por firma del interventor.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	**CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.**	**3.06**	Elaboración censo arbóreo	3.06.1	Actas y bitácoras de campo con registro fotográfico.	>Se presenta una inconsistencia importante al ver como "3. Dayana Acta de campo Censo Arbóreo 21 al 30 septiembre" pertenece realemente al censo de cestas posteras. Porfavor tener cuidado con lo que adjuntan. >En el acta numero 1 del Tecnologo Edwin se presenta una impuntualidad al describir que las actividades se realizaron en "la comuna 7 (ciudad bolivar)" ">Se recimienda al equipo al momento de diligenciar el formato denominado ""FORMATO ACTA DE REUNIONES"" se debera trazar una linea diagonal en los espacios en blanco con la finalidad de evitar posibles errores manipulacion de informacion. >Dado a las evidencias recolectadas en las actas del formato denominado ""FORMATO ACTA DE REUNIONES"" se debera tener trazabilidad de los compromisos, para ello se debera tener los campos de este mismo completos como lo son fecha y firma, los cuales no se evidencian en el documento tipo PDF denominado ""1. Ing Efrain Castillo Acta de campo 5 al 9 septiembre"".
				3.06.2	Informe técnico.	>No se evidencian los anexos técnicos tales como: Anexo 1. Código QR Survey123 Anexo 2. Fichas técnicas de poda ***(por especie)*** Anexo 3. Registro fotográfico catastro arbóreo

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	**CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.**	**3.06**	Elaboración censo arbóreo	3.06.2	Informe técnico.	Anexo 4. Mapas en formato mxd (especies más abundantes, tipos dasométricos, hábitos, clasificación PGIRS) Anexo 5. Mapas en formato pdf (especies más abundantes, tipos dasométricos, hábitos, clasificación PGIRS) Anexo 6. Mapas en formato jpg (especies más abundantes, tipos dasométricos, hábitos, clasificación PGIRS) Anexo 7. Shapes (especies más abundantes, tipos dasométricos, hábitos, clasificación PGIRS)
				3.06.3	Hoja Excel con el consolidado de árboles identificados en campo.	>No coincide el dato registrado en la herramienta de excel con el del informe técnico pues en el excel aparecen 36280 individuos censados y en el informe técnico 36026, cual es el dato real. >Tampoco coinciden los datos del excel por semanas trabajadas en el numero de individuos cesados versus el del informe. Revisar la coherencia de absolutamente todos los datos pues deben ser coherentes con el excel y ninguno de ellos concuerda, ni por semanas ni en datos totales. >No es clara la hoja de Excel que dice catálogo >Mejorar la ortografía y redacción en el documento de Excel.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
3	**CONSULTORIA PARA ACTUALIZACIÓN CATASTROS DE ESPACIOS PÚBLICOS OBJETO DE LIMPIEZA EN ZONA URBANA (ZONAS VERDES OBJETO PARA CORTE DE CESPED, ZONAS OBJETO DE LAVADO Y BARRIDO, ÁRBOLES OBJETO DE PODA, ZONAS RIBEREÑAS OBJETO DE LIMPIEZA); ASI MISMO, LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE CESTAS POSTERAS Y CONTENEDORES.**	**3.06**	Elaboración censo arbóreo	3.06.4	Herramienta informática de consolidación de la información y para la actualización de la misma	No coincide el dato registrado en la herramienta de excel con el del informe técnico pues en el excel aparecen 36280 individuos censados y en el informe técnico 36026, cual es el dato real >Tampoco coinciden los datos del excel por semanas trabajadas en el número de individuos cesados versus el del informe. Revisar la coherencia de absolutamente todos los datos pues deben ser coherentes con el excel y ninguno de ellos concuerda, ni por semanas ni en datos totales. >Actualizar la herramienta de Power Bi teniendo en cuenta las observaciones antes mencionadas. >Mejorar la ortografía y redacción en el documento de Excel

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
4	**IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTA INFORMÁTICA PARA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO SOBRE LOS PRESTADORES DEL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ASEO, EL CUAL INCLUYE UN MÓDULO TARIFARIO Y UN MÓDULO PARA LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAD EN EL PGIRS.**	4.03.	Elaboración de la herramienta informática para verificación y seguimiento de la estructura tarifaría del servicio de aseo	4.03.1	Informe que evidencie el proceso de elaboración de la herramienta informática, evidenciando insumos, recomendaciones, conclusiones, entre otros aspectos.	>El documento como su nombre lo indica deben contener el proceso de elaboración de la herramienta, paso a paso como se estructuró y diseño la herramienta, que insumos se utilizaron, recomendaciones, conclusiones, entre otros aspectos importantes a resaltar en dicha elaboración de la herramienta, este documento debería ir mas bien como soporte de los videos anexados en el numeral 4.03.2. >No se tiene en cuenta en la hoja de cálculo tarifario los insumos requeridos para el proceso de la estructura tarifaria tales como: corte de césped, poda de árboles, limpieza de zonas ribereñas, barrido, lavado de áreas públicas, instalación de cestas posteras y contenedores y mantenimiento de los mismo. Incluir y actualizar herramienta. >Mejorar la presentación de la generación de archivos en formato Excel, pues esta herramienta debe generar hojas en los de los datos sean fáciles de analizar y utilizar para tomar decisiones para el correcto control de la prestación del servicio público, y la muestra que anexan, son hojas desordenadas con datos complejos de entender. >De acuerdo con el documento se evidencia la falta de firmas del director del proyecto.
				4.03.2	Presentación y entrega de medios para acceso a la herramienta informática de acuerdo con las especificaciones técnicas mencionadas. En este anexo.	No es posible revisar estos archivos, dice que están dañados, por tanto, no es posible revisarlos.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
7	**CONSULTORIA PARA REALIZAR ANÁLISIS TÉCNICO, DISEÑOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INORGÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA**	**7.03**	Elaborar análisis de precios de comercialización en el mercado de materiales aprovechables de acuerdo con lo encontrado en el Municipio de Soacha.	7.03.1	Actas y bitácoras de recorrido de campo y registro fotográfico.	>Faltan bitácoras de campo >No hay registro fotográfico de cada acta de trabajo realizado en campo. >Se recimienda al equipo al momento de diligenciar el formato denominado ""FORMATO ACTA DE REUNIONES"" se debera trazar una linea diagonal en los espacios en blanco con la finalidad de evitar posibles errores manipulacion de informacion. >Conforme a los formatos de acta de reuniones presentan falencias tales como: no presentan fechas del documento de manera adecuada, lo cual no permite una trazabilidad certera del trabajo de campo, los espacios que se encuentran en balnco se debran rellenar trazando una línea diagonal con el fin de evitar posibles errores de manipulacion del producto, no se especifica el lugar de reunión, algunas otras imprecisiones como colocar que el lugar en donde se realizó el trabajo fue las oficinas de Econovo y el correo dispuesto en el documento es totalmente irreconocible. Estos errores deben ser subsanados en todas las actas de reuniones que presentes dichas fallas. >Recuerden que estos documentos no deben tener tachones ni usar corrector en ellos.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
7	**CONSULTORIA PARA REALIZAR ANÁLISIS TÉCNICO, DISEÑOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INORGÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA**	**7.03**	Elaborar análisis de precios de comercialización en el mercado de materiales aprovechables de acuerdo con lo encontrado en el Municipio de Soacha	7.03.2	Documento que contenga el diagnóstico realizado en ECAS del Municipio.	>Eliminar de este documento el análisis de comercialización pues pertenece al entregable No. 7.03.3. >Se debe anexar el Excel con el resultado del levantamiento del censo de ECAS realizado donde se ilustre los siguientes parámetros: ubicación, tipo de material que ese aprovecha, uso del suelo donde se encuentran ubicadas, clasificación por tamaño de ECA, tipo de actividad que realizan (clasificación, almacenamiento, transformación, entre otros), cantidad de material de rechazo >Anexar mapa de geolocalización del censo de ECAS e incluir una capa con usos de suelo >Los dos anexos anteriores les permitirán realmente hacer un diagnóstico y análisis representativo de las ECAS DEL MUNICIPIO, pues este informe aun carece de un análisis mas profundo de las ECAS censadas, como lo es cuantas de ellas se encuentran en el uso de suelo destinado para ello, se encuentran ubicadas geoespacialmente o no, cuantas de ellas son pequeñas, cuantas medianas y cuantas grandes, cuantas de ellas se dedican a la transformación, cuantas de ellas únicamente al almacenamiento, realizar un análisis mucho mas detallado y profundo, teniendo en cuento los anexos de los cuales se puede analizar la información y dar conclusiones y recomendaciones para la toma de decisiones. > Falta bibliografía y citas

Nº PROYECTO	PROYECTO	Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	Nº ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
7	**CONSULTORIA PARA REALIZAR ANÁLISIS TÉCNICO, DISEÑOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INORGÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA**	**7.03**	Elaborar análisis de precios de comercialización en el mercado de materiales aprovechables de acuerdo con lo encontrado en el Municipio de Soacha	7.03.3	Documento que contenga el análisis de precios de comercialización por material, sector, entre otros aspectos.	>Se debe anexar en la tabla No. 1. Una columna que permita revisar de acuerdo con el total kg generados por tipo de material (levantados en el trabajo de campo) y el análisis de costos, cuales serían los totales de venta y compra en la actividad de aprovechamiento en el municipio de Soacha, para con esta información poder obtener datos que permitan la toma de decisiones a futuro. >Se debe anexar la hoja de Excel con los datos con los que se realizaron las gráficas presentes en el informe. >Falta bibliografia y citas. >Se evidencia que en la estructura de este documento hay mas del 50% de similitud con el entregable "7.03.2 Diagnóstico realizado en ECAS del Municipio.", la realizacion de estos documentos no se trata de copiar informacion de documentos anteritores y pegar en el presente documento para llenar espacio, cada documento tiene sus características especificas, tener cuidado con esto.
				7.03.4	Propuesta de costo de compra de material a todo público.	>Este documento debe exponer la propuesta que ustedes como consultores proponen para comercialización de los materiales aprovechables a todo publico; no debe ser una copia exacta del entregable 7.03.3, pues una cosa es el análisis de la información que ya existe y otra muy diferente es que de acuerdo con ese análisis se elabore una propuesta de como se debe realizar el proceso de comercialización, cual debe ser su costo a todo el publico (compra y venta) y que recomendaciones y conclusiones dan respecto a dicha propuesta.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
7	**CONSULTORIA PARA REALIZAR ANÁLISIS TÉCNICO, DISEÑOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INORGÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA**	**7.03**	Elaborar análisis de precios de comercialización en el mercado de materiales aprovechables de acuerdo con lo encontrado en el Municipio de Soacha	7.03.5	Método para utilizar para contabilidad de materiales y costos.	>Se debe anexar una hoja en excel que exponga el sistema de control para la contabilidad de materiales y costos, con cada uno de los parámetros descritos en el documento allegado, pues este entregable debe ser una herramienta que a futuro le sirva al municipio para realizar seguimiento. >Mejorar la redacción del documento, pues no se entienden las ideas que se quieren expresar, hay información suelta, sin hilo conductor, la redacción en este documento es pésima.
				7.03.6	Cargue al SUI.	>El documento debe registrar un paso a paso detallado y explícito de como subir la información al SUI no únicamente adjuntar pantallazos. Es importante recordar, que este documento debe ser elaborado para personas que no conocen del tema y en muchas ocasiones carecen de conocimiento, por tanto, debe ser lo mas explicito y detallado posible y si se adiciona apoyo audiovisual, este debe ser eso solo un apoyo. Adicionalmente, se requiere mejorar la calidad de las imágenes que se adjunta. >Falta la bibliografía de los documentos legales que citaron. >De acuerdo con el contenido del documento se evidencia una serie de errores de forma en palabras o frases tales como: ""METODOLOGIA"".""modulo"","publico"","recicladore"" >De acuerdo con el documento se recomienda una óptima mejora en la calidad de las imágenes presentes en el mismo, dado a que estas se encuentran de manera muy distorsionada lo cual no permite un análisis con claridad del sistema.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
9	**CONSULTORIA PARA DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SOACHA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE (NUEVO CÓDIGO DE COLORES) Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS, RECICLABLES E INSERVIBLES.**	9,01	Diagnóstico general de la situación separación de residuos sólidos de la población del Municipio de Soacha. Contiene Matriz DOFA y construcción arboles de problemas y árboles de objetivos.	9.01.1	Matriz DOFA.	>Explicar en el documento cuantos encuentros se realizaron Y con que comunidades trabajaron para determinar y elaborar dicha matriz DOFA. Esto con el fin de dejar soporte que el consultor tuvo en cuenta a todas los entes y grupos poblacionales para realizar dicho diagnóstico. >Realizar un análisis de porcentaje de desistimiento, para evidenciar a cuantas personas se quería llegar por encuentro y con cuantas efectivamente se realizó el trabajo de la matriz DOFA. >Anexar el documento en Excel o esquema, donde se evidencie la estructura de la matriz DOFA como resultado de cada uno de los talleres y encuentros realizados. >Se presentan varias impuntualidades en el documento y el director del proyecto, al igual que errores de redaccion como ""Resolución 754 del 20146"" y algunas situaciones en las que se abre comillas pero no se cierra. >Faltan las firmas de las personas que elaboraron el documento, tambien faltan algunas citas y su respectiva referencia en bibliografia. >Mejorar tabla de contenido. >Mejorar la redacción en general del documento y algunos problemas de digitación de palabras.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
9	CONSULTORIA PARA DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SOACHA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE (NUEVO CÓDIGO DE COLORES) Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS, RECICLABLES E INSERVIBLES.	9,01	Diagnóstico general de la situación separación de residuos sólidos de la población del Municipio de Soacha. Contiene Matriz DOFA y construcción arboles de problemas y árboles de objetivos.	9.01.2	Documento con árboles de problemas y objetivos.	>El documento no cumple con lo establecido en la Resolución 754 de 2014 para la elaboración de árboles de problemas y objetivos, la cantidad de causas debe ser igual a la de los efectos y esta debe establecer un rangos; de igual manera sucede con el árbol de objetivos, donde los medios deben corresponder a los fines, tal y como se evidencia en las ilustraciones 1 y 2. No se evidencia el esquema que corresponde en realidad a la construcción de un árbol de objetivos y un árbol de problemas, tal cual a lo exigido por la resolución. Este debe ser elaborado en un formato que pueda ser anexado y que con posterioridad el municipio pueda utilizar para su debida actualización, >Anexar una tabla donde se evidencien, fechas de encuentros, comunidad trabajada (comunas, empresa prestadora, representante de recicladores, plastiqueros, etc), participantes de cada encuentro, a modo de resumen que soporte el diagnóstico y la elaboración de árboles de problema y objetivos. >Realizar un análisis de porcentaje de desistimiento, para evidenciar a cuantas personas se quería llegar por encuentro y con cuantas efectivamente se realizó el trabajo de la matriz DOFA. >Mejorar la redacción en la discusión de resultados, pues no son claras las ideas y no tiene un hilo conductor. >Mejorar la redacción en general del documento, usar signos de puntuación y corregir errores de digitación.

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
9	CONSULTORIA PARA DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SOACHA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE (NUEVO CÓDIGO DE COLORES) Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS, RECICLABLES E INSERVIBLES.	9,01	Diagnóstico general de la situación separación de residuos sólidos de la población del Municipio de Soacha. Contiene Matriz DOFA y construcción arboles de problemas y árboles de objetivos.	9.01.3	Documento que contenga el diagnóstico general de la situación actual en la separación de residuos sólidos en el Municipio.	>No existe una introducción, ni tabla de contenido >Revisar la redacción de las conclusiones. >No coinciden las fechas de la tabla de este documento con la lista de asistencia del entregable 9.07.1 >Organizar la estructura del documento, pues se ve muy desorganizado, hya muchos espacios en blanco sin sentido.
		9.07	Identificar y definir las necesidad en cuanto al manejo de residuos sólidos en el Municipio de Soacha a través de máximo 12 encuentros o talleres con diferentes grupos poblacionales donde se construyan los árboles de problemas y objetivos. (Incluye 1 refrigerio por cada asistente y herramientas tecnológicas para realizar encuentros).	9.07.1	Lista de asistencia a la capacitación.	>No coinciden las fechas de la listas de asistencia con la tabla nombrada en el entregable 7.01.3. tampoco se evidencia lista de asistencia de los encuentros realizados en agosto >El archivo 9.7.1, especificadamente en el documento denominado ""JUN 11 Comuna compartir"" no presenta el nombre de la persona encargada ni la firma correspondiente de la misma, de igual manera sucede con los documentos ""JUN 30 La Despensa"", ""OCT 26 Sector Industrial"", ""OCT 26 Taller Plastiqueros"" y en general todos los documentos presentan dicho problema, favor corregir. >Estos documentos no presentan un óptimo diligenciamiento del acta, dado a que no especifican los apartados de ""lugar"" y ""temas"""

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
9	**CONSULTORIA PARA DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SOACHA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE (NUEVO CÓDIGO DE COLORES) Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS, RECICLABLES E INSERVIBLES.**	9.07	Identificar y definir las necesidad en cuanto al manejo de residuos sólidos en el Municipio de Soacha a través de máximo 12 encuentros o talleres con diferentes grupos poblacionales donde se construyan los árboles de problemas y objetivos. (Incluye 1 refrigerio por cada asistente y herramientas tecnológicas para realizar encuentros).	9.07.2	Registro fotográfico de las capacitaciones.	>Corregir de acuerdo con las observaciones realizadas en el entregable 9.07.1 y 9.01.3. >De acuerdo con el archivo correspondiente al numeral 9.7.2 se identifica la falta de fotografías que comprueben el trabajo en campo desarrollado con los Plastiqueros, dado a que la carpeta denominada ""OCT 27 Plastiqueros"" se encuentra vacía >Conforme a lo establecido en la carpeta de archivo denominada ""JUL 27 Taller Barrio El Paraíso - San Humberto Comuna 6"" se evidencia la duplicidad de imágenes.
				9.07.3	Documento donde se estructure el cronograma de capacitaciones. Así como el contenido de las mismas.	Cumple con lo requerido contractualmente y en el anexo técnico
				9.07.4	Material utilizado para las capacitaciones (presentaciones, folletos, cartillas, entre otros).	Cumple con lo requerido contractualmente y en el anexo técnico
				9.07.5	Informe de cada una de las jornadas de sensibilización.	>Falta informe de la comuna Compartir y representante de recicladores. >Agregar portada a todos los informes. >Las fechas de los informes deben coincidir con loe entregables 9.01.3 y 9.07.1 >Todos los informes deben tener la misma estructura y todos deben contener problemáticas identificadas, causa y efecto, objetivos, medios y fines

N° PROYECTO	PROYECTO	N° ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD A REALIZAR	N° ENTREGABLE	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
9	CONSULTORIA PARA DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SOACHA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS DESDE LA FUENTE (NUEVO CÓDIGO DE COLORES) Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS, RECICLABLES E INSERVIBLES.	9.07	Identificar y definir las necesidad en cuanto al manejo de residuos sólidos en el Municipio de Soacha a través de máximo 12 encuentros o talleres con diferentes grupos poblacionales donde se construyan los árboles de problemas y objetivos. (Incluye 1 refrigerio por cada asistente y herramientas tecnológicas para realizar encuentros).	9.07.5	Informe de cada una de las jornadas de sensibilización.	>Los informes de cada jornada deben contener tambien el esquema elaborado de árbol de objetivos y problemas como resultado del cada encuentro y taller, pues a raíz de la unificación de dichos esquemas que surge el entregable 9.01.2. >Es necesario que mejore la estructura de los documentos, pues es repetitivo ver como se repite siempre la misma metodología en todos los informes. >Se evidencia varios errores de ortografía, gramaticales y de redacción, corregir. >Mejorar la presentación de la tabla de contenidos en muchas casos aparecen textos así:""¡Error! Marcador no definido."" >La generación de estos documentos no tiene como objetivo el copiar y pegar gran parte de la estructura de los documentos anteriores, pues cada documento tiene sus características específicas.